



Data postarii anuntului

Pentru lansare APEL1/2021, MASURA M5/6A

29.11.2021

AVIZAT CDRJ ARGES

29.10.2021

Gelu Rosu Navara Maria Rosu

**APEL DE LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL ARGESUL DE MIJLOC
FORMA SIMPLIFICATA, 1/2021
MASURA M5/6A
SPRIJINIREA INFIINTARII DE NOI ACTIVITATI ECONOMICE NON -AGRICOLE**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Tinutul Argeșul de Mijloc anunța lansarea în perioada 05.11.2021–17.12.2021 a sesiunii 1/2021 de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul Masurii M5/6A -Sprijinirea infiintarii de noi activități economice non -agricole

Numărul apelului de selecție: 1/2021-M5/6A

Data lansării apelului de selecție: 05.11.2021, ora 10:00

Beneficiari eligibili:

- Fermierii sau membrii unei gospodării agricole din spațiul rural, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată;
- Micro-întreprinderi și întreprinderile mici din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării sprijinului
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii proiectului(start-ups)

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;

Fond alocat total masura 830.000 euro.

Fondul disponibil alocat în aceasta sesiune este de 120.000 euro.

Suma maxima nerambursabila /proiect:

- **50.000 de euro/proiect** pentru proiectele de servicii;
- **70.000 de euro/proiect** în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare agroturism și de agrement

Data limita de depunere a proiectelor: 17.12.2021, ora 14:00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Tinutul Argeșul de Mijloc – oraș Ștefănești, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr.18B, etaj 1, jud. Argeș, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14:00.

Informații detaliate privind accesarea și implementarea proiectelor în cadrul măsurii **M5/6A – Sprijinirea infiintarii de noi activități economice non agricole** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia publicate pe pagina de internet a GAL TAM, www.gal-tam.ro.

Datele de contact ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Tinutul Argeșul de Mijloc unde solicitanții pot obține informații suplimentare : oraș Ștefănești, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr. 18B. Etajul 1, jud. Argeș

e-mail: galargesul@yahoo.com

Se poate solicita la sediul asociației versiunea pe suport tipărit a informației detaliate aferente acestei măsuri, de luni până vineri, între orele 10:00 -18:00.



Data postării anunțului

Pentru lansare APEL1/2021, MASURA M5/6A

29.11.2021

AVIZAT CDRJ ARGES

29.10.2021

Gelu Rosu Navara Maria Rosu

**APEL DE LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TINUTUL ARGESUL DE MIJLOC
FORMA DETALIATĂ, 1/2021
MASURA M5/6A
SPRIJINIREA ÎNFIINTĂRII DE NOI ACTIVITĂȚI ECONOMICE NON -AGRICOLE**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Tinutul Argeșul de Mijloc anunța lansarea în perioada 05.11.2021–17.12.2021 a sesiunii 1/2021 de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul Masurii M5/6A -Sprijinirea înființării de noi activități economice non -agricole

Numărul apelului de selecție:1/2021-M5/6A

Data lansării apelului de selecție: 05.11.2021, ora 10:00

Data limita de depunere a proiectelor: 17.12.2021, ora 14:00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Tinutul Argeșul de Mijloc – oraș Ștefănești, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr.18B, etaj 1, jud. Argeș, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14:00.

Beneficiari eligibili:

- Fermierii sau membrii unei gospodării agricole din spațiul rural, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată;
- Micro-întreprinderi și întreprinderile mici din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării sprijinului
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii proiectului(start-ups)

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;

Fondul alocat total masura 830.000 euro.

Fondul disponibil alocat în aceasta sesiune este de 120.000 euro.

Suma maxima nerambursabila /proiect:

- 50.000 de euro/proiect pentru proiectele de servicii;
- 70.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare agroturism și de agrement
-

Tip de sprijin: sumă forfetară pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri pentru proiectele de tip start-up.

Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în

două tranșe astfel:

- **70%** din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- **30%** in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani si include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate

Intensitatea sprijinului: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Informații detaliate privind accesarea și implementarea proiectelor în cadrul măsurii **M5/6A -Sprijinirea infiintarii de noi activități economice non -agricole** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia publicate pe pagina de internet a GAL TAM, www.gal-tam.ro.

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selecție, poate fi consultata și descarcata prin accesare www.gal-tam.ro
- **Documentele justificative** pe care trebuie sa le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie să fie în conformitate cu cerintele Fisei măsurii M5/6A din SDL Tinutul Argesul de Mijloc și cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selecție, în vigoare la data lansării, disponibile și în format electronic pe www.gal-tam.ro, la sectiunea dedicata ghidului solicitantului și anexele M5/6A.

Acestea sunt:

1. Plan de afaceri;

2.1. Situațiile financiare (bilant -formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administratia Financiara în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere – formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este infiintat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile infiintate în anul depunerii cererii de finanțare

sau

2.2. Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administratia Financiara (declaratia unica)

sau

2.3. Declarația de inactivitate înregistrată la Administratia Financiara, în cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și cladirile aferente obiectivelor prevazute în Planul de afacerii

3.1. pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta inscrisul care sa certifice:

a) Dreptul de proprietate privata

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, juridictional sau administrativ cu efect constitutiv traslativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vanzare cumparare, donatie, schimb etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia;

- Actele juridictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de rejudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele juridictionale, precum ordonantele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresa emisa de concedent care

sa specifice dacă pentru clădirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:

- suorafata concesionata la zi – dacă pentru suprafata concesionata exista solicitari privind reprocadarea sau diminuarea și dac da, să se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investitiilor prevazute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plata a redevenței și alte clauze

Documentele de la pct.3.1 (a,b și c) de mai sus pot fi insotite de:

- documente cadastrale și documente privind inscrierea imobilelor în evidentele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului în carte funciara, precum și incheierea de carte funciara emisa de OPC), în termen de viabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesita lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenție asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada (calculata în ani) cel puțin egala cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care se certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privata,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct,
- e) dreptul de folosinta cu titlu gratuit,
- f) împrumutul de folosinta (comodat);
- g) dreptul de inchiriere/locatiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct.3.2 (a,b,c,d,e,f,g) nu sunt depuse în forma autentica sau nu sunt emise de o autoritate publica sau nu sunt hotarari judecatoresti acestea vor fi insotite de: documente cadastrale și documente privind inscrierea imobilelor în evidentele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului în cartea funciara, precum și incheierea de carte funciara emisa de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emisa cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

În situația în care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu stampila primariei și meniunea „ Conform cu originalul” pentru dovedirea calitatii de membru al gospodariei agricole, care desfășoară activitate agricola pe suprafete de teren mai mici de 0,3ha.

5. pentru întreprinderile care autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicita obligatoriu o Declarație întocmită și asumata prin semnatura de xpert contabil, din care sa reiasa faptul ca întreprinderea nu a desfasurat niciodată activitatea/activitatile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care sa rezulte sa veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantl legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului.

7.1. Hotărâre judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societății agricole, insotita de Statutul Societății agricole;

7.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativa agricola.

8.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului – persoana juridica

8.2. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoana fizica

9.1. Cerificat de atestare fiscala pentru întreprindere

9.2. Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal

Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de esalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-intreprinderile/intreprinderilor mici { Anexa 6.1 din Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea,

11. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

12. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 (Anexa 6.4. din Ghidul Solicitantului)

14. Adresa emisă de instituția financiară (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa bancii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR,

16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

17. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M5/6A și sm 6.2.

18. Alte documente

18.1 Pentru realizarea criteriului producție- procesare- comercializare acordarea punctajului se face în baza unui contract încheiat între solicitant și firma de comercializare.

Solicitantul va trebui să îndeplinească următoarele cerințe de conformitate și eligibilitate descrise în Ghidul solicitantului, în fișa de evaluare conformitate și eligibilitate precum și în metodologiile de verificare anexate prezentului apel de selecție, disponibile pe www.gal-tam.ro:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri** ;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite**
 - **Sediul social și punctul/punctele de lucru** trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar **activitatea** va fi desfășurată în teritoriul GAL TAM (plus valoare pentru teritoriu prin înființarea de noi activități economice).
 - Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL TAM se poate consulta pe www.gal-tam.ro.

Proiectele potențialilor beneficiari ai SDL vor fi depuse în sesiune anuală continuă de depunere, în format letric, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților elaborate ulterior pentru fiecare măsură din SDL. Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raport lunar/trimestrial/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din membri și supleanți. Președintele și secretarul fiecărei ședințe vor fi aleși de membrii prezenți. Membrii pot fi înlocuiți de oricare supleant din categoria respectivă. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selecție poate împuternici o altă persoană din instituție/firma/ong pentru a participa la ședință. La selecția proiectelor se va aplica regula ”dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii,

din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Criteriile de selecție și/sau punctajele minime, pragul minim precum și pragul de calitate vor fi aprobate și revizuite de către Consiliul Director al GAL și detaliate în proceduri de implementare. Depunerea proiectelor se realizează lunar/trimestrial doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare – prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv. Cererile de finanțare pentru care punctajul (autoevaluarea – prescoringul) stabilită de solicitant depășește cu mai mult de 20% punctajul stabilit de experții GAL în urma evaluării, cererea de finanțare va intra în procesul de selecție în raportul de selecție final al sesiunii din anul respectiv.

Termenul de evaluare lunară/trimestrială a proiectelor este, după caz de maximum 20, respectiv 50 de zile lucrătoare de la sfârșitul lunii/trimestrului respectiv. Raportul lunar/trimestrial/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii anuale continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar/trimestrial/final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție lunar/trimestrial/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

Criteriile de selecție și punctajul aferent utilizate în cadrul prezentului apel, aprobate de Adunarea Generală odată cu aprobarea Ghidului Solicitantului sunt:

Nr. crt.	Principii si criterii de selectie	Punctaj stabilit de GAL TAM
1	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor către activități non-agricole	Max.15 p
	1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri din teritoriul GAL TAM	10 p
	1.2. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.	15 p

2.	Proiecte ce vizează crearea mai multor locuri de muncă - 1 loc de muncă/normă întregă= 5 p - 2 locuri de muncă/normă întregă= 10 p - 3 sau mai multe locuri de muncă/normă întregă=15 p	Max.15 p
3	Proiecte ce vizează activitati mestesugaresti pentru a reinvia specificul zonei.	15 p
4	Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement)	15 p
5	Principiul stimulării nivelului calității Planului de afaceri care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau serviciile prestate	Max 35 p
	5.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	35 p
	5.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată.	30 p
6	Proiecte care vor realiza lanțuri scurte alimentare de tipul producție-procesare-comercializare.	5 p
Total		100 p

Punctaj minim obligatoriu: 15 puncte

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Cel mai mare punctaj obținut la criteriul **CS2**.
2. Cel mai mare punctaj obținut la criteriul **CS5**.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție: rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postare pe www.gal-tam.ro, secțiunea Rapoarte de selecție. Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitantului prin transmiterea de notificare care vor conține: pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care nu au fost selectate, se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere a contestațiilor.

De soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postare pe www.gal-tam.ro, secțiunea Rapoarte de contestație. După apariția Raportului de contestație pe site GAL TAM soluția rămâne definitivă, rezultatele vor fi consemnate în Raportul final de selecție. Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afisării

Raportului de selecție final.

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Certificat de cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare);

Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare);

Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 în Cererea de finanțare)

Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 16 în Cererea de finanțare)

Aceste documente vor fi solicitate de CRFIR.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect)

Datele de contact ale Asociatie Grupul de Actiune Locala Tinutul Argesul de Mijloc unde solicitantii pot obtine informatii suplimentare> oras Stefanesti, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr. 18B. Etajul 1, jud. Arges

e-mail: galargesul@yahoo.com