



Data postarii anuntului

pentru lansare APEL1/2021, MASURA M2/2B

08.11.2021

AVIZAT CDRJ ARGES

05.11.2021

Gelu Rosu Navara Maria Rosu

**APEL DE LANSARE SESIUNE DE DEpunERE PROIECTE ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL ARGESUL DE MIJLOC
FORMA DETALIATA, 1/2021
MASURA M2/2B
INSTALAREA TINERILOR FERMIERI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Tinutul Argeșul de Mijloc anunța lansarea în perioada 15.11.2021 – 30.12.2021 a sesiunii de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul Masurii M2/2B – Instalarea Tinerilor Fermieri

Numărul apelului de selecție:1/2021-M2/2B

Data lansării apelului de selecție:15.11.2021, ora 10:00

Data limita de depunere a proiectelor:30.12.2021, ora 14:00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Tinutul Argeșul de Mijloc – oraș Ștefănești, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr.18B, etaj 1, jud. Argeș, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00-16:00.

Beneficiari eligibili:

- persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
 - individual și independent, ca persoană fizică autorizată;
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale;
- Asociat unic și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Valoare finanțare totală/masura 200.000 euro.

Fondul disponibil alocat în aceasta sesiune este de 40.000 euro;

Suma maxima nerambursabila /proiect:

- Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de **100%** iar valoarea unui proiect va fi de 40.000 euro pentru exploatațiile între 12.000 S.O. și 50.000 S.O. (Coeficienti Productie Standard 2013).
- Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci ani.
- Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:
 - 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
 - 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci* ani de la încheierea deciziei de finanțare.

Intensitatea sprijinului: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Informații detaliate privind accesarea și implementarea proiectelor în cadrul măsurii **M2/2B – Instalarea Tinerilor Fermieri** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia publicate pe pagina de internet a GAL TAM, www.gal-tam.ro.

- **Cererea de finanțare editabilă** utilizată, anexă la prezentul apel de selecție, poate fi consultată și descărcată prin accesare www.gal-tam.ro
- **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie să fie în conformitate cu cerințele Fișei măsurii M5/6A din SDL Tinutul Argeşul de Mijloc și cu Ghidul solicitantului, anexă la prezentul apel de selecție, în vigoare la data lansării, disponibile și în format electronic pe www.gal-tam.ro, la secțiunea dedicată ghidului solicitantului și anexele M5/6A.

Acestea sunt:

1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

❖ document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și /sau

❖ tabel centralizator emis de Primărie, semnat de persoanele valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și /sau

❖ **contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare**

❖ însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și /sau

❖ Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință, autentificat la notar.

❖ Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

b) În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune,

comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept. În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

● extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10)

„mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

e1) - Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primăriei actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

e2) - Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primăriei actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);
- **Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.**
- Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:
 - Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)
 - sau
 - **Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.**

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui documente mai sus menționate.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

6. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și să exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- b) **8.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară: o diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol,**
- c) **sau**
 - o diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.

8.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3. a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016):competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA:. In cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua

tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

9. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin

sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

11. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

12. Alte documente justificative (după caz);

Solicitantul va trebui sa indeplineasca urmatoarele **cerinte de conformitate și eligibilitate** descrise în Ghidul solicitantului, în fisa de evaluare conformitate și eligibilitate precum si-n metodologiile de verificare anexate prezentului apel de selecție, disponibile pe www.gal-tam.ro..

- Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie implementate pe teritoriul GAL-ului;
- Beneficiarul trebuie să aibă sediul și/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;
- Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 și 50.000 S.O. (valoare producție standard);
- Solicitantul prezintă un plan de afaceri;

- Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:
- studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
- cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire sau angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului;
În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa II din STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii.
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;
- Alte angajamente
- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).
- Investiție în dotarea fermei și/sau achiziționarea de teren în procent de minim 40% din valoarea primei tranșe

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL TAM se poate consulta pe www.gal-tam.ro.

Proiectele potențialilor beneficiari ai SDL vor fi depuse, în format letric, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților elaborate ulterior pentru fiecare măsură din SDL. Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raport intermediar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din membri și supleanți. Președintele și secretarul fiecărei sesiuni vor fi aleși de membrii prezenți. Membrii pot fi înlocuiți de oricare supleant din categoria respectivă. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selecție poate împuternici o altă persoană din instituție/firma/ong pentru a participa la sesiune. La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cворum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Proiectele se evaluează la finalul sesiunii. Raportul intermediar/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia.

Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL, în termen de 5 zile de la înștiințare și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

Criteriile de selecție și punctajul aferent utilizate în cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director odată cu aprobarea Ghidului Solicitantului sunt:

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1	Principiul certificării de produs tradițional Se vor puncta suplimentar proiectele în care solicitantul a inițiat /va iniția procedura pentru obținerea certificării de produs tradițional zootehnie/ legume-fructe	25 p
2	Principiul creării de noi locuri de muncă astfel:	Max.50 p
	2.1 pentru 3 locuri de muncă	50 p
	2.2 pentru 2 locuri de muncă	40 p
	2.3 pentru 1 loc de muncă	25 p
3	Proiecte prin intermediul cărora se vor realiza lanțuri scurte alimentare: producție-procesare-comercializare	Max.25 p
	3.1 Proiecte care vizează activități de producție-procesare-comercializare	25 p
	3.2 Proiecte ce vizează activități de producție-procesare	15 p
	3.3 Proiecte ce vizează activități de producție	10 p
	TOTAL	100

Punctajul minim ce trebuie obținut de un proiect este de **25 puncte**.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:

1. Dimensiunea economică a exploatației – are prioritate exploatația cea mai mare

2. Pregătirea profesională – au prioritate în ordine :

- absolvenții de studii superioare agricole
- absolvenți studii medii agricole
- cunoștințe în domeniul agricol dobândite la programe de instruire ANC

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție: rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postare pe www.gal-tam.ro, secțiunea Rapoarte de selecție. Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitantului prin transmiterea de notificare care vor conține: pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care nu au fost selectate, se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere a contestațiilor.

De soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postare pe www.gal-tam.ro, secțiunea Rapoarte de contestație. După apariția Raportului de contestație pe site GAL TAM soluția rămâne definitivă, rezultatele vor fi consemnate în Raportul final de selecție. Notificările vor fi transmise cu



confirmare de primire din partea solicitantilor, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selecție final.

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;

2. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de **tip A**, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;

Aceste documente vor fi solicitate de CRFIR.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect)

Datele de contact ale Asociație Grupul de Acțiune Locala Tinutul Argeșul de Mijloc unde solicitantii pot obtine informatii suplimentare : oras Stefanesti, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr. 18B. Etajul 1, jud. Arges

e-mail: galargesul@yahoo.com

Repr. Legal GAL TAM,

Mocanu Radu