



**Data postarii anuntului pentru lansare  
Masura M7/6A este 23.11.2021**

AVIZAT CDRJ ARGES  
19.11.2021  
Gelu Rosu Navara Maria Rosu

**APEL DE LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE ASOCIATIA GRUPUL DE  
ACTIUNE LOCALA TINUTUL ARGESUL DE MIJLOC  
FORMA DETALIATA, 2/2021/30.11.2021  
MĂSURA M7/6A  
INVESTIȚII PENTRU OCUPAREA GRUPURILOR MARGINALIZATE**

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Tinutul Argesul de Mijloc anunța lansarea în perioada 30.11.2021 – 30.12.2021 a sesiunii 2/2021 de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul Masurii M7/6A - Investitii pentru ocuparea grupurilor marginalizate.**

**Numărul apelului de selecție: 2/2021-M7/6A**

**Data lansării apelului de selecție: 30.11.2021, ora 10:00**

**Data limita de depunere a proiectelor: 30.12.2020, ora 14:00**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Tinutul Argesul de Mijloc – oraș Ștefănești, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr.18B, etaj 1, jud. Argeș, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00-14:00.

**Beneficiari eligibili:**

- formele juridice stabilite de Legea 219/2015, care pot derula activitățile economice;
- beneficiari care asigură realizarea infrastructurii necesare pentru derularea activităților economiei sociale:
- autoritățile publice locale,
- asociații de dezvoltare intercomunitară,
- composesorate.

**Valoare sprijin nerambursabil:**

Economia socială este definită ca o activitate negeneratoare de profit. Astfel pentru proiecte care vizează direct demararea activității economice sociale, intensitatea va fi de 100%. În cazul în care se realizează numai infrastructura necesară, care va fi cedată unei persoane terțe pe baza unui contract, intensitatea va fi de 90%. În cazul în care beneficiarul va înființa, în condițiile legii, o formă juridică proprie conform Legii nr. 219/2015 și astfel va implementa și funcționarea întreprinderii, intensitatea va fi de 100%.

Sume aplicabile și rata sprijinului: Pondere maximă a intensității sprijinului public



nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% pentru proiecte care privesc implementarea economiei sociale și asigurarea funcționării. În cazul în care proiectul prevede numai realizarea infrastructurii necesare, intensitatea sprijinului este de 90%.

Valoare finanțare prevăzută/ măsură: 5.000 euro.

Valoare finanțare prevăzută sesiunea 2/2021: 5.000 euro.

Informații detaliate privind accesarea și implementarea proiectelor în cadrul măsurii **Masurii M7/6A - Investiții pentru ocuparea grupurilor marginalizate** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia publicate pe pagina de internet a GAL TAM, [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro).

- **Cererea de finanțare editabilă** utilizată, anexa la prezentul apel de selecție, poate fi consultată și descărcată prin accesare [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro)
- **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie să fie în conformitate cu cerințele Fișei măsurii M7/6A din SDL Tinutul Argeșul de Mijloc și cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selecție, în vigoare la data lansării, disponibile și în format electronic pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro), la secțiunea dedicată ghidului solicitantului și anexele M7/6A.

Ac acestea sunt:

### **1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,**

întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

#### **Important!**

În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

#### **Important!**

**În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.**

#### **Important!**

**HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).**

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform

legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

**3.3** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

#### **4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului,** cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!**

#### **Important!**

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar

#### **6.1. Certificat de înregistrare fiscală**

**6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor,** definitivă și irevocabilă/  
**Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

și

**Actul de înființare și statutul ADI/ONG**



**7. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**8. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

**9.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**10.1 Autorizația de funcționare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă ( nu este cazul)

**10.2 Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată ( nu este cazul)

sau

**10.3 Programul de măsuri** dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apoi epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

**10.4 Procesul verbal de recepție** la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

**11. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect, dacă este cazul.

**12. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**13. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**14. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**15. Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**

**16. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz);

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare



**Solicitantul trebuie să respecte următoarele:**

- ✓ să fie persoană juridică română;
- ✓ să acționeze în nume propriu.
- ✓ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;  
*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului (statut) și a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale.*
- Pentru proiectele de investiții cât și pentru cele de servicii: Solicitantul trebuie să fie o autoritate publică locală din teritoriul GAL, sau o altă entitate cu sediul pe teritoriul GAL.
- Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR).
- Solicitantul este persoană juridică constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România; are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului; dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute; dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților; nu este în stare de faliment ori lichidare; și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;

**Solicitantul** va trebui să îndeplinească următoarele cerințe de conformitate și eligibilitate descrise în Ghidul solicitantului, în fișa de evaluare conformitate și eligibilitate precum și metodele de verificare anexate prezentului apel de selecție, disponibile pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro).

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL TAM** se poate consulta pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro).

Proiectele potențialilor beneficiari ai SDL vor fi depuse conform calendarului de depunere, în format letric, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților elaborate ulterior pentru fiecare măsură din SDL. Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raportul intermediar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din membri și supleanți. Președintele și secretarul fiecărei sedințe vor fi aleși de membrii prezenți. Membrii pot fi înlocuiți de oricare supleant din categoria respectivă. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selecție poate împuternici o altă persoană din instituție/firma/ong pentru a participa la sedință. La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Criteriile de selecție și/sau punctajele minime vor fi aprobate și revizuite de către Consiliul Director al GAL și detaliate în proceduri de implementare.

Raportul intermediar/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia.

Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri cu următoarea structură:

- 2 parteneri publici reprezentând 28,57 %;
- 4 parteneri privați reprezentând 57,14%;
- un partener reprezentând societatea civilă în procent de 14,28%.

Pentru fiecare membru al Comitetului de selecție s-a prevăzut câte un membru supleant.



Aplicanții care au depus proiecte pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

**Criteriile de selecție și punctajul** aferent utilizate în cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director/Adunarea Generală odată cu aprobarea Ghidului Solicitantului sunt:

**Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.**

### CRITERII DE DEPARTAJARE

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj	Punctaj acordat GAL TAM
1.	Implementarea formei de economie socială și participarea directă la funcționarea ei	Max. 10p	
	Solicitantul este o întreprindere socială de inserție	10 p	
	Solicitantul este o întreprindere socială	8 p	
	Solicitantul este autoritate publică locală, asociație de dezvoltare intercomunitară sau composesorat, ong	5 p	
2.	Numărul angajaților	Max. 15 p	
	Întreprinderea are cel puțin 50% angajați de etnie roma	15 p	
	Întreprinderea are cel puțin 40% angajați de etnie roma	10 p	
	Întreprinderea are cel puțin 30% angajați de etnie roma	5 p	
3	Responsabilizarea solicitantului	Max. 30 p	
	Proiectul demarează o activitate economică	20 p	
	Proiectul dezvoltă o activitate economică existentă	15 p	
	Proiectul realizează infrastructura necesară demarării unei activități economice	10 p	
4.	Utilizarea materialelor și formelor tradiționale în construcții (în construirea, dotarea spațiilor de lucru se utilizează materiale și forme tradiționale)	5 p	
5	Utilizarea resurselor locale în activități (lut, lemne, produse locale, etc.)	5p	
6.	Caracterul sezonier al activităților	Max. 15 p	
	Întreprinderea desfășoară o activitate cu caracter permanent	15 p	
	întreprinderea desfășoară o activitate sezonieră	10 p	
7	Viabilitatea proiectului și asigurarea marketingului produselor realizate	20 p	
<b>TOTAL</b>		<b>100 P</b>	

1. În construirea și dotarea spațiilor de lucru se utilizează materiale și forme tradiționale.

2. Întreprinderea desfășoară o activitate cu caracter permanent.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Studiului de fezabilitate/ Memoriului justificativ și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:** rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postare pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro), secțiunea Rapoarte de selecție. Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitantului prin transmiterea de notificare care vor



conține: pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care nu au fost selectate, se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere a contestațiilor.

*De soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postare pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro), secțiunea Rapoarte de contestație. După apariția Raportului de contestație pe site GAL TAM soluția rămâne definitivă, rezultatele vor fi consemnate în Raportul final de selecție. Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.*

#### **DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

- Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);

- Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare);

- Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, sociale și locale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

- Alte documente, după caz, conform notificării privind selectarea cererii de finanțare.

**Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele ( 2 CD-uri) întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect)**

*Datele de contact ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Tinutul Argeșul de Mijloc unde solicitanții pot obține informații suplimentare oras Ștefănești, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr. 18B. Etajul 1, jud. Argeș*

*e-mail: [galargesul@yahoo.com](mailto:galargesul@yahoo.com), tel. 0755894665*

*Reprz. Legal,*

*Mocanu Radu*