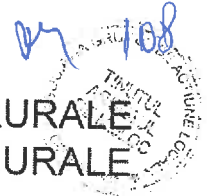




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

GAL TAM VERSIUNEA ianuarie 2023



SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME RESPONSABIL OJFIR

Se completează de către *Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Programul FEADR 2014-2020*

CRFIR

Număr
înregistrare

Semnătura Director General Adjunct
CRFIR
Ștampila CRFIR

Tip cerere de finanțare	Codificare măsură	Codificare sub-măsură	Cod Decizie Autorizare GAL	Codificare de rezervă	Număr de referințe al apelului de proiecte	Cod regiune	Cod Județ	Numărul de ordine de înregistrare în registru
-------------------------	-------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------	--	-------------	-----------	---

Data înregistrării:

Numele și prenumele persoanei care înregistrează:

Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la contractare:

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura Măsura -M7/6A Investiții pentru ocupare grupurilor marginalizate.

Tip investitie: Infrastructura socială

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI/MJ conform:

H.G. nr. 907/2016

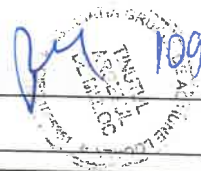
A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare



Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A 6.1

Investiție nouă

Lucrări de intervenție

A 6.2

UAT

ADI

Composesorate

I

A 6.3 Prescorare

puncte

A 6.4 Alocare financiară

Restul teritoriului (N)

Sued (S)

ITI (I)

Zona Montană (M)

A 6.3.1 Detalieri criteriile de selecție îndeplinite:

A7 Date despre consultant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului



B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului

* Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Nr. comune ADI

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Telefon fix / mobil

Fax

E-mail

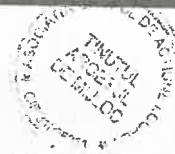
B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii		Cod numeric personal		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Act de identitate	Serie	Nr.	Eliberat la data de de:	Valabil până la:
B.I. <input type="checkbox"/> C.I. <input type="checkbox"/> Pașaport <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ	Localitate	Sat			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
E-mail					
<input type="text"/>					

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
<input type="text"/>	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar
<input type="text"/>	<input type="text"/>



C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE SAU SOLICITATE?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
					<input type="checkbox"/>
SAPARD					<input type="checkbox"/>
FEADR					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

REGULI DE COMPLETARE



Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții
În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții.
4. Câmpurile "Prescorare" și "Detaliere criteriile de selecție îndeplinite" de la secțiunea A6 sunt obligatorii.
5. Pentru proiectele care vizează 2 componente în următoarele variante:
 - Modernizare o componentă/extindere componentă complementară
 - Inițiere o componentă/extindere componentă complementară
 - Inițiere o componentă/modernizare componentă complementară
 - Modernizare o componentă/modernizare componentă complementarăLa punctul A6.1 se vor considera lucrări de intervenție .
6. Pentru proiectele care vizează 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investiție nouă .

Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 5, 7.2, 7.2.1, 11.1, 11.2, 12, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 15, 16) de pe coloana DEPUNERE - Obligativ dacă proiectul o impune", din secțiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate și anexate dacă proiectul o impune.

Trebuie bifate și anexate toate documentele (1, 2.1, 6, 7.1, 13, 16) de pe coloana "DEPUNERE - Obligativ pentru toate proiectele" din secțiunea E – Lista documentelor anexate.

Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER

D. ALTE INFORMAȚII :

Programarea proiectului:
 Numar luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 7/6A OPIS documente

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

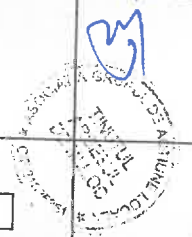
Listă documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la-până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
	DEPUNERE		CONTRACTARE		
ETAPA: 1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>				
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>				
3. Pentru comune 3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și		<input type="checkbox"/>			
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii		<input type="checkbox"/>			
3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)		<input type="checkbox"/>			
3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;		<input type="checkbox"/>			
4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM					<input type="checkbox"/>
4.1 Clasarea notificării sau					<input type="checkbox"/>
4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau					<input type="checkbox"/>
4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau					<input type="checkbox"/>
4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).					<input type="checkbox"/>
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.					<input type="checkbox"/>

Om



5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.		<input type="checkbox"/>			
6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> • Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției; • Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • Populație netă care beneficiază de infrastructura socială înființată/îmbunătățită; • Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • Nominalizarea reprezentantului legal al orasului/comunei/ADI/ONG/GAL/Instituției de cult pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului. • Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul. • Angajamentul solicitantului că va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; • Angajamentul solicitantului că va asigura sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin 		<input type="checkbox"/>			
7.1 Certificatul de înregistrare fiscală		<input type="checkbox"/>			
7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		<input type="checkbox"/>			
7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG		<input type="checkbox"/>			
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).				<input type="checkbox"/>	
9. Certificatul de cazier judiciar				<input type="checkbox"/>	
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).).				<input type="checkbox"/>	
11. Notificări :					
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau		<input type="checkbox"/>			
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		<input type="checkbox"/>			
12. Acord de parteneriat în cazul proiectelor inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
14. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

15. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. sau	<input type="checkbox"/>				
16. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții..			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul				<input type="checkbox"/>	
19. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind asumarea sustenabilității proiectului	<input type="checkbox"/>				
20. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)					



		<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>				

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI



Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.

5. Declar că eu și organizația mea nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală *res judicata* (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica. Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.

Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale

7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

8. Declar pe propria răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
12. Ma angajez ca în termenul precizat în Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare", să asigur și să prezint documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.
13. Declar pe proprie răspundere că voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobanzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR).
14. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM
16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data



Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
Măsura M7/6A

1. Tipul de sprijin	Servicii sociale integrate	<input type="checkbox"/>
2. Numar orase/comune sprijinite		<input type="checkbox"/>
3. Număr locuitori deserviți – populatie neta care beneficiaza de infrastructuri si servicii socio-medicale		<input type="checkbox"/>
4. Numar locuri de munca create		<input type="checkbox"/>
5. Contribuie la Prioritatea 6	Masura M7/6A	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară

Indic. nr. 2 - se va completa numărul comunelor sprijinite prin proiect

Indic. nr. 3 - se va completa numărul persoanelor care vor beneficia direct de serviciile furnizate în urma înființării/modernizării infrastructurii sociale.

Indic. nr. 5 – se va completa din momentul demararii masurilor, cu bifa in dreptul masurii corespunzatoare daca va fi cazul.

Factori de risc

120
07

11. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut
• 2.500.001 > 4.000.000	<input type="checkbox"/>	5
• 1.000.001 > 2.500.000	<input type="checkbox"/>	4
• 500.001 > 1.000.000	<input type="checkbox"/>	3
• 5.000 ≤ 500.000	<input type="checkbox"/>	1

12. Complexitatea investitiei			
Solicitanți Publici	Punctaj obținut	Solicitanți Privati	Punctaj obținut
• Investiție nouă		• Investiție nouă	<input type="checkbox"/> 5
• Modernizări cu C+M		• Modernizări cu C+M	<input type="checkbox"/> 4

13. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil		Punctaj obținut
$\% = \frac{\text{Total valoare proiect(fără TVA)}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$		
• > 110%	<input type="checkbox"/>	5
• între 101 și 110%	<input type="checkbox"/>	3
• = 100%	<input type="checkbox"/>	1

14. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare		Punctaj obținut
• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.	<input type="checkbox"/>	5
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	<input type="checkbox"/>	3
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	<input type="checkbox"/>	1

TOTAL		
--------------	--	--

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4).

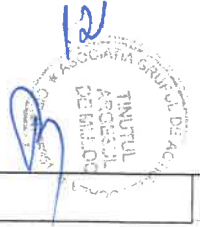
Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii -M7/6A din SDL 2014-2020.

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automată".

FORMULAR
de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile
Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020



Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara orașul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

C.C. / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

De pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele și prenumele

Semnătura

