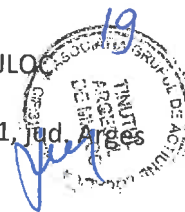




ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL ARGESUL DE MIJLOC
Oras Stefanesti, sat Valea Mare - Podgoria, str. Drumul Morii, nr. 18B, etaj 1, Jud. Arges



galargesul@yahoo.com

CE07 - FIȘA GENERALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII

MĂSURA: M7/6A

INVESTIȚII PENTRU OCUPAREA GRUPURILOR MARGINALIZATE

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

Amplasarea proiectului*(localitate/localități

SECȚIUNEA I- CONFORMITATE

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiect/..... (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusă Cererea de finanțare)?



Dacă DA, de câte ori ?
O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU**, deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiasi sesiune de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr.....din data / /..... , Nr.....din data ... / ... /.....

Solicitantul se afla în Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

DA, si-a asumat punctul 13, sectiunea F din Cererea de finantare **NU**

I. VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI ÎN SDL

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

2. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA **NU**

3. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

4. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

II VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?

DA **NU**

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

DA **NU**

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA NU

4. Cererea de finanțare este completată corect și este semnată de solicitant?

DA NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA NU

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA NU

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA NU

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA NU NU ESTE CAZUL

Concluzia verificării conformității administrative:

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații (Se vor menționa de către expertul verficator toate informațiile concludente pentru stabilirea rezultatului verificării conformității proiectului)

.....
.....
.....

Aprobat Manager GAL TAM

Nume și prenume:

Semnătura și ștampila..... DATA...../...../2023

Verificat,

EXPERT 2

Nume și prenume:

Semnătura..... DATA...../...../2023



Intocmit,

Expert 1

Nume și prenume:.....

Semnătura DATA...../...../2023

Am luat la cunostinta.

Numele reprezentantului legal al proiectului.....

Semnătura DATA...../...../2023



Handwritten signature in blue ink.

SECȚIUNEA II-ELIGIBILITATE



VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Toate documentele vor fi în termen de valabilitate la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1. Solicitantul a mai depus aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă beneficiind astfel de dubla finanțare, sau nu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului			
Documente Verificate			
<p>Actele juridice de înființare și funcționare (act de infiintare si statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</p> <p>Pentru comune, vor fi prezentate Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului și Hotărârea de validare a consiliului local.</p> <p>Pentru toate categoriile de beneficiari eligibili se vor verifica si:</p> <ul style="list-style-type: none"> -certificatul de inregistrare fiscala, -declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finantare (Declaratia F – anexa la Cererea de finantare), -declaratia pe proprie raspundere privind asigurarea operationalizarii infrastructurii. <p>Asigurarea operationalizarii infrastructurii se va face de catre furnizori de servicii sociale care pot fi:</p> <p>1.Furnizori publici</p> <ul style="list-style-type: none"> -structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu; - autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau 			

coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.



2. Furnizori privati

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

3. Parteneriat între APL și un furnizor de servicii sociale

Documente Verificate:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
- Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale

EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Documente Verificate

Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

Documente Verificate

Hotărârea Consiliului Local, Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI, și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant, pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției.

EG4 Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzute prin Măsură?

Documente Verificate:

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții;
Tipul de infrastructură;
Viabilitatea proiectului.

EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

Documente Verificate:

- Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții
- Copia hotărârii de aprobare a strategiei



EG6 Investiția se realizează în teritoriul LEADER GAL TIAM

Documente Verificate

Studiu de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Interventii.

si

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al orasului/comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR)dacă este cazul

Si

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

Si/sau

Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)

Sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/ de uz, uzufruct, servitute, superficie, delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare, in cazul ONG.

EG7 Investiția va respecta reglementările de urbanism în vigoare și va fi compatibilă cu patrimoniul arhitectural tradițional al zonei

Documente Verificate:

- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:

- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

3. VERIFICAREA BUGETULUI

3.1. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =LEI

din data de :

**Buget Indicativ al Proiectului
(Valori fără TVA)**

Denumirea capitolelor de cheltuieli

**Cheltuieli
conform Cererii
de finanțare**

Verificare

**Cheltuieli
conform**

**Diferențe rata de
Cererea de**



1			SF/DALI		finanțare	
	E	N	E	N	E	N
	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0



3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0



(N)

5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate

0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:

6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

6.2 Probe tehnologice și teste

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

TOTAL

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile

(max 5%)

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

Valoare TVA

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

TOTAL GENERAL inclusiv TVA

0 0 0

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Plan Financiar Măsura 7/6A

Euro

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	— %		
Avans solicitat	0		
Procent avans	— %		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2
 R.4 = R.1 + R.2 + R.3
 R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100



3. Verificarea bugetului indicativ

DA NU Nu este cazul

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt

corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?

Da cu diferențe*

* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.

3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa:

<http://www.ecb.int/index.html>

(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)

3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile Fisei măsurii din SDL, în care se încadrează proiectul?

3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?

Da cu diferențe

3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

Da cu diferențe

3.6. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Da cu diferențe

4. Verificarea rezonabilității prețurilor



- 4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?
- 4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?
- 4.3 Dacă la pct 4.1 răspunsul este "DA" prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?
- 4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?
- 4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare?
- 5. Verificarea Planului Financiar**
- 5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică, așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?
- Sprejiniul public nerambursabil acordat în cadrul acestei sub-măsurii va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiecte generatoare de venit cu utilitate publică și nu va depăși:
- 200.000 Euro/proiect;
- 5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?
- 5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?
- Da cu diferențe

6. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
6.1. Tipul de sprijin	Servicii sociale integrate	
6.1. Numar orase/comune sprijinite		
6.2. Număr locuitori deserviți - -- populatie neta care beneficiaza de infrastructuri si servicii socio-medicale		
6.2 Numar locuri de munca create		
7 Contribuie la	Masura7-M7.2.a/6B	



Prioritatea 6	Masura7-M7.5.a/6B
	Masura16-M16.2.a/6B

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Proiectelor încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL
- NEELIGIBIL

Observații:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate, care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul pentru care expertul a bifat "Nu este cazul", dacă este cazul,

.....
.....
.....
.....

Aprobat Manager GAL TAM

Nume și prenume:

Semnătura și ștampila..... DATA...../..... /2023

Verificat,
EXPERT 2

Nume și prenume:

Semnătura..... DATA...../...../2023

Intocmit,
Expert 1

Nume și prenume:

Semnătura DATA...../...../2023