



CE 05 -FISA GENERALA DE VERIFICARE A CONFORMITATII SI ELIGIBILITATII

M5/6A

SPRIJINIREA INFIINTARII DE ACTIVITATI ECONOMICE NON AGRICOLE

Denumire solicitant:
Statutul juridic:
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume:.....
Prenume:.....
Funcție:.....

Titlul proiectului:
Data lansării apelului de selecție de către GAL:
Data înregistrării proiectului la GAL:
Obiectivul și tipul proiectului:
.....
.....
.....
Amplasarea proiectului*(localitate/localități)

SECTIUNEA 1- CONFORMITATE

I. Verificarea Cererii de finanțare

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiect/..... (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusa Cererea de finanțare)?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU**, deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiune de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr.....din data ... / ... /....., Nr.....din data ... / ... /.....

Solicitantul se afla în Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

DA, si-a asumat punctul 13, sectiunea F din Cererea de finanțare **NU**

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Tinutul Argesul de Mijloc a Cererii de finanțare aferentă măsurii M5/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU**

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
DA NU
3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA NU
4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA NU
5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA NU
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA NU
7. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA NU
8. Copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
DA NU
9. Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?
DA NU
10. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?
DA NU NU ESTE CAZUL
11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA NU NU ESTE CAZUL
12. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?
DA NU
13. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?
DA NU
14. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală ȚINUTUL Argesul de Mijloc?
DA NU
15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
DA NU
16. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
DA NU



17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA NU

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU DA cu diferențe



Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG GAL Sector public IMM Alții		
Indicatori de monitorizare	Domeniul de intervenție principal	Domeniul/i de intervenție secundar/e	
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A	.....		.....
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați	.....	.....
	femei	.....	.....
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B	.....		.....
Numărul total al participanților instruiți - 1C	.....		.....
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți 2A 2B 2C	.....		.....

Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători 3A 3B	.....		.....

Suprafață totală agricolă (ha) 4A 4B 4C	.....		.....

Suprafață totală forestieră (ha) 4A 4B	.....		.....



4C	.....	.....	.....
Suprafață totală (ha) - 5A	.....	.....	.....
Investiții Totale (publice+private)	.....	.....	.....
5B	.....	.....	.....
5C	.....	.....	.....
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D	.....	.....	.....
Suprafață totală – 5E	.....	.....	.....
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	.....	.....	.....
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	.....	.....	.....
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL	.....	.....	.....
Locuri de muncă	.....	.....	.....

II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	N U	Nu este cazul	
1. Plan de afaceri				
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. Exceptie fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.				
sau 2.2 Declarație privind veniturile realizate în România anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200)				



<p>și/sau</p> <p>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p>sau</p> <p>2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.</p>				
<p>3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri</p> <p>Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare, reprezentând o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res - judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;</p> <p>b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p>				



În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
 - b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață,
 - d) dreptul de uzufruct;
 - e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune.
- Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:



<p>A. vor fi depuse în copie și însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente"</p>								
<p>4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha, dacă este cazul).</p>		<table border="1"><tr><td data-bbox="949 958 991 1016"></td><td data-bbox="991 958 1077 1016"></td></tr><tr><td data-bbox="949 1016 991 1070"></td><td data-bbox="991 1016 1077 1070"></td></tr></table>						
<p>5. Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect</p>								



6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF)

7. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului .

7.1. Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor Agricole, insotita de Statutul Societatii Agricole.

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă

10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin masura 02 (Anexa 6.4 din ghidul solicitantului).

17. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2.

18. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)



Concluzia verificării :

Cererea de finanțare este :

CONFORM

NECONFORMĂ

Aprobat de: Presedinte/Manager GAL

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila.....

DATA.....

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume

Semnătura.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume

Semnătura.....





SECȚIUNEA II - ELIGIBILITATE

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
1.1 Solicitantul a bifat punctele obligatorii și cele specifice, după caz, în Declarația pe propria răspundere F din cuprinsul Cererii de Finanțare și a semnat această declarație?			
1.2 Solicitantul (inclusiv asociații/ acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul măsurii sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 6.2?			
1.3 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au în acționariatul lor acționari/ asociați comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin în cadrul măsurii sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 6.2?			
1.4 Asociații/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul măsurii sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 6.2?			
1.5 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente codului/codurilor CAEN autorizat/e la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare?			
1.6 Solicitantul detine părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/aceleiași cod/coduri CAEN autorizat/e la ONRC ca și cel propus prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?			
1.7 Asociații/acționarii solicitantului detin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN) autorizat la ONRC ca și cel propus prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?			
1.8 Asociații/ acționarii solicitantului sunt rude de gradul I sau soț/ soție cu asociați/ acționari în cadrul altor persoane juridice care au solicitat în cadrul acestei sesiuni sau au beneficiat în cadrul unor sesiuni anterioare de sprijin în măsurii sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 6.2?			
1.9 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02?			



SECȚIUNEA II - ELIGIBILITATE

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
1.1 Solicitantul a bifat punctele obligatorii și cele specifice, după caz, în Declarația pe propria răspundere F din cuprinsul Cererii de Finanțare și a semnat această declarație?			
1.2 Solicitantul (inclusiv asociații/ acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul măsurii sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 6.2?			
1.3 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au în acționariatul lor acționari/ asociați comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin în cadrul măsurii sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 6.2?			
1.4 Asociații/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul măsurii sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 6.2?			
1.5 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente codului/codurilor CAEN autorizat/e la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare?			
1.6 Solicitantul detine părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/aceleiași cod/coduri CAEN autorizat/e la ONRC ca și cel propus prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?			
1.7 Asociații/acționarii solicitantului detin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN) autorizat la ONRC ca și cel propus prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?			
1.8 Asociații/ acționarii solicitantului sunt rude de gradul I sau soț/ soție cu asociați/ acționari în cadrul altor persoane juridice care au solicitat în cadrul acestei sesiuni sau au beneficiat în cadrul unor sesiuni anterioare de sprijin în măsurii sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 6.2?			
1.9 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02?			



2.Verificarea conditiilor de eligibilitate.	DA	NU	Solicitare informatii suplimentare
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:			
Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)			
Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)			
Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)			
Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare)			
Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr.31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)			
Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)			
Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legi nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)			
Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)			
Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)			
Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare			
Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societati cooperativе meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități neagricole			
Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.			
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC			




2.Verificarea conditiilor de eligibilitate.	DA	NU	Solicitare informatii suplimentare
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:			
Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)			
Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)			
Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)			
Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare)			
Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr.31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)			
Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare)			
Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legiilor nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)			
Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)			
Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare)			
Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare			
Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități neagricole			
Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.			
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC			



<p>Doc.2.1 Situatii financiare/ Doc. 2.2. Declaratie privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Doc 2.3. Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul 221/ Doc 2.4. Declaratia de inactivitate</p> <p>Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>Doc. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>Doc. 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p> <p>Doc.1 Plan de afaceri</p> <p>Doc.11 Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilormici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Doc. 12 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).</p> <p>Doc. 13 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate</p> <p>Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6)</p> <p>Declarații Secțiunea F a Cererii de Finanțare</p> <p>Doc. 19. Alte documente (Procură notarială) – dacă este cazul</p> <p>Fișa măsurii din SDL</p>			
---	--	--	--

<p>EG2 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;</p>			
<p>Doc. 1 Plan de afaceri</p> <p>Secțiunea F a Cererii de Finanțare</p>			
<p>EG3 - Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura din SDL, ca de exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de			

<p>prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.), • Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică); • Servicii (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc). • Activități și/sau servicii prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL privind activități neagricole, cu excepția activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat. 			
---	--	--	---

<p>Doc. 1 Plan de afaceri Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Fișa măsurii din SDL</p>			
<p>EG4- Sediul social si punctul de lucru în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în teritoriul GAL Ținutul Argesul de Mijloc;</p>			
<p>Doc 1 Planul de afaceri Doc 3 Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Declaratie partea F a cererii de finantare ca isi va deschide punct/puncte de lucru in teritoriul GAL</p>			
<p>EG5 – Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.</p>			
<p>Doc.1 Planul de afaceri Angajamente asumate prin Declaratia partea F din cererea de finantare</p>			



3. Verificarea valorii sprijinului financiar Maximum: 50.000 de euro/proiect pentru proiecte de servicii 70.000 euro in cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism si de agrement	Verificare efectuată	
	DA	NU
Valoarea sprijinului este stabilită corect		

Observații.....
.....

4. Verificarea condițiilor artificiale <i>(*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)</i>	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale 1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte? 2. Același amplasament (sat/comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte? 3. Același administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte? 4. Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte? 5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR ? 6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea? 7. Altele		

Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC
Baza de date proiecte FEADR
Declaratii partea F a Cererii de finantare
Registrul Cererilor de Finantare
Planul de afaceri si documentele depuse la Cererea de Finantare

OBSERVAȚII:

.....
.....
.....

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA sau NU

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

ELIGIBIL

NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului. Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („V”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;

.....
.....
.....
.....

Aprobat de: Presedinte/Manager GAL

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

DATA.....

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

