



Data postarii anuntului pentru lansare  
APEL 2/2023 EURI MASURA M10/6B  
03.07.2023

AVIZAT  
CDRJ ARGES  
23.06.2023  
Edu

**APEL DE LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL  
ARGESUL DE MIJLOC  
FORMA DETALIATA, 2/2023 EURI  
MĂSURA M10/6B - Investiții pentru educația copiilor din grupurile marginalizate**

Asociația Grupul de Acțiune Locala Tinutul Argesul de Mijloc anunța lansarea sesiunii de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul Masurii M10/6B Investiții pentru educația copiilor din grupurile marginalizate în perioada 10.07.2023 – 29.09.2023,

Numărul apelului de selecție: 2/2023 EURI-M10/6B  
Data lansării apelului de selecție: 10.07.2023, ora 10:00  
Data limita de depunere a proiectelor: 29.09.2023, ora 16:00

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Tinutul Argesul de Mijloc – oraș Ștefănești, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr.18B, etaj 1, jud. Argeș, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-16:00.

**Beneficiari eligibili:**

Comune, Asociații și fundații, grădinițe particulare cu acreditare pe servicii sociale ( detalii in ghidul de finantare).

**Valoare sprijin nerambursabil:**

Pondere maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100% pentru proiecte înaintate de comune sau organizații non-guvernamentale, iar în cazul beneficiarilor privați intensitatea sprijinului este de 90%.

**Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare

**Valoare eligibila masura: 100.000 euro FEADR + 15.459,93 euro EURI**

**Valoarea eligibila/sesiune 2/2023 EURI:15.459,93 euro.**

**Valoare maxima proiect: 15.459,93 euro**

**Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis termenul maxim de contractare este 31.12.2023. Data limita de finalizare proiect 31.12.2025.**

Informații detaliate privind accesarea și implementarea proiectelor în cadrul masurii **Masurii M10/6B Investiții pentru educația copiilor din grupurile marginalizate** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia publicate pe pagina de internet a GAL TAM, [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro).

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selecție, poate fi consultata și descarcata prin accesare [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro)
- **Documentele justificative** pe care trebuie sa le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie să fie în conformitate cu cerintele Fisei masurii M10/6B din SDL Tinutul Argesul de Mijloc și cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selecție, în vigoare la data lansării, disponibile și în format electronic pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro), la secțiunea dedicata ghidului solicitantului și anexele M10/6B.





Acestea sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate / Memoriu justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect déjà realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**Important!**

În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**Important!**

**În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.**

**Important!**

**HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii ( prin Hotărâre a Guvernului).**

**2. Certificat de Urbanism,** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și  
**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

**3.3** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**





**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
  - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale structuri tip „after-school”, creșe);
  - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
  - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!**

**Important!**

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar

**6.1. Certificat de înregistrare fiscală**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, definitivă și irevocabilă/  
**Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

și

**Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

**7. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**8. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

sau

**9.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**10.1 Autorizația de funcționare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă ( nu este cazul)

**10.2 Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată ( nu este cazul)

sau

**10.3** Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

**10.4 Procesul verbal de recepție** la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

**11. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea





desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**12. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**13. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**14. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**15. Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**

**16. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz);  
Obligatoriu - certificat de acreditare pe servicii sociale.

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

**Solicitantul trebuie să respecte următoarele:**

- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, persoana juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de persoană juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Condițiile specifice aplicabile pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, posesoare de acreditare pe servicii sociale.
- Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:
  - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
  - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea





- solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare

**Baza legală** de avut în vedere în situația în care solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată: **REGULAMENTUL (UE, EURATOM) NR. 966/2012 AL**

**PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului (art.106)**

**Solicitantul** va trebui să îndeplinească următoarele cerințe de conformitate și eligibilitate descrise în Ghidul solicitantului, în fișa de evaluare conformitate și eligibilitate precum și-n metodologiile de verificare anexate prezentului apel de selecție, disponibile pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro):

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL TAM** se poate consulta pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro).

Proiectele potențialilor beneficiari ai SDL vor fi depuse în sesiunea Adunarea Generală/ de depunere, în format letric, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților elaborate ulterior pentru fiecare măsură din SDL. Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raport intermediar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din membri și supleanți. Președintele și secretarul fiecărei sedințe vor fi aleși de membrii prezenți. Membrii pot fi înlocuiți de oricare supleant din categoria respectivă. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selecție poate împuternici o altă persoană din instituție/firma/ong pentru a participa la sedința. La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Criteriile de selecție și/sau punctajele minime vor fi aprobate și revizuite de către Consiliul Director al GAL și detaliate în proceduri de implementare.

Raportul intermediar/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia.

Aplicații care au depus proiecte în cadrul sesiunii pentru care a fost întocmit un raport de selecție intermediar au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de intermediar pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.





Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

**Criteriile de selecție și punctajul** aferent utilizate în cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director/Adunarea Generala odată cu aprobarea Ghidului Solicitantului sunt:

**CRITERII DE SELECTIE:**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
1	Numărul populației deservite	Peste 4500 2500-4449 500-2499	25 p 20 p 15 p
2	Caracterul investiției	Măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse	30 p
3	Responsabilizarea solicitantului	Măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, material) în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse	25p
4	Viabilitatea proiectului	Măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	15p
5	Asigurarea marketingului produselor	Justificarea modalității în care investiția contribuie la dezvoltarea economică, social- culturală locală.	5 p
	<b>TOTAL</b>		<b>100 P</b>

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțabil este de 15 puncte.**

**CRITERII DE DEPARTAJARE:**

În cazul în care vor exista proiecte cu același punctaj, se vor aplica următoarele criterii de departajare:

1. Crearea de locuri de muncă;
2. Numărul de copii implicați în activitățile prescolare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:** rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postare pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro), secțiunea Rapoarte de selecție. Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitantului prin transmiterea de notificare care vor conține: pentru proiectele





declarate neeligibile, motivele pentru care nu au fost selectate, se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere a contestațiilor.

*De soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postare pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro), secțiunea Rapoarte de contestație. După apariția Raportului de contestație pe site GAL TAM soluția rămâne definitivă, rezultatele vor fi consemnate în Raportul final de selecție. Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afisării Raportului de selecție final.*

#### **DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

- Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
- Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare);
- Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, sociale și locale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
- Alte documente, după caz, conform notificării privind selectarea cererii de finanțare.

**Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect)**

*Datele de contact ale Asociație Grupul de Acțiune Locală Tinutul Argeșul de Mijloc unde solicitanții pot obține informații suplimentare> oras Stefanesti, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr. 18B. Etajul 1, jud. Arges*

*e-mail: [galargesul@yahoo.com](mailto:galargesul@yahoo.com)*

*Repr. Legal,*

*Mocanu Radu Nicusor*

**MOCANU** Digitally signed by  
**RADU-** MOCANU RADU-  
**NICUSOR** NICUSOR  
Date: 2023.06.21  
13:47:57 +03'00'