



Data postării anunțului
Pentru lansare APEL 1/2023,
MASURA M8/6B
26.06.2023

CERȘ ARGES
AUIAT
Gloșu 21.06.2023

**APEL DE LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE ASOCIAȚIA GRUPUL DE
ACȚIUNE LOCALĂ TINUTUL ARGESUL DE MIJLOC
FORMA DETALIATĂ, 2/2023, FINANȚARE FEADR**

**MASURA M8/6B
INVESTIȚII ÎN CREAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ LA
SCARA MICA**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Tinutul Argesul de Mijloc anunță lansarea sesiunii
2/2023 de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul M8/6B - Investiții în crearea și
modernizarea infrastructurii de bază la scară mică în perioada 03.07.2023– 17.07.2023

Numărul apelului de selecție: 2/2023-M8/6B

Data lansării apelului de selecție: 03.07.2023, ora 10:00

Data limită de depunere a proiectelor: 17.07.2023, ora 16:00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Tinutul Argesul de Mijloc – oraș Ștefănești, sat Valea Mare
Podgoria, str. Drumul Morii, nr.18B, etaj 1, jud. Argeș, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-
16:00.

Beneficiari eligibili:

- a) autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri)
- b) ONG-uri

Valoarea totală finanțare masura M8/6B: 1.086.323,80 euro

Fondul disponibil alocat în această sesiune, apel 2/2023, este de 123.973,80 euro FEDAR.

Sprijin nerambursabil maxim/proiect: 123.973,80 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul
cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit.

Pentru proiectele generatoare de venit, se va aplica Schema 7.2 - *Sprijin pentru investiții în crearea
și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică în domeniul educațional și social*, conform
Ordinului MADR nr. 2111/2015, cu modificările și completările ulterioare.. Informațiile cu privire
la accesarea acestei scheme se vor regăsi în Ghidul solicitantului aferent acesteia.



Proiectele care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) depuse de comune **nu pot fi generatoare de venit.**

Informații detaliate privind accesarea și implementarea proiectelor în cadrul măsurii M8/6B - **Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia publicate pe pagina de internet a GAL TAM, www.gal-tam.ro.

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selecție, poate fi consultata și descarcata prin accesare www.gal-tam.ro
- **Documentele justificative** pe care trebuie sa le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie să fie în conformitate cu cerintele Fisei măsurii M8/6B din SDL Tinutul Argeșul de Mijloc și cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selecție, în vigoare la data lansării, disponibile și în format electronic pe www.gal-tam.ro, la secțiunea dedicata ghidului solicitantului și anexele M8/6B.

Acestea sunt:

1. Studiul de Fezabilitate /Memoriu justificativ/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

Important!

În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important!

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important!

HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform

legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.3 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;

angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale structuri tip „after-school”, creșe);

caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/

Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

Actul de înființare și statutul ADI/ONG

7. **Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
8. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.
 - 9.1 **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau
 - 9.2. **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
 - 10.1 **Autorizația de funcționare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă (nu este cazul)
 - 10.2 **Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată (nu este cazul) sau
 - 10.3 **Programul de măsuri** dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. sau
 - 10.4 **Procesul verbal de recepție** la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.
11. **Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.
12. **Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
13. **Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
14. **Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.
15. **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**
16. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz);

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

Solicitantul va trebui sa indeplineasca urmatoarele cerinte de conformitate și eligibilitate descrise în Ghidul solicitantului, în fisa de evaluare conformitate și eligibilitate precum și-n metodologiile de verificare anexate prezentului apel de selecție, disponibile pe www.gal-tam.ro:

- ✓ Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ✓ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- ✓ Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- ✓ Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- ✓ Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- ✓ Investiția să se realizeze în teritoriul GAL
- ✓ Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis termenul maxim de contractare este 31.12.2023.

Solicitantul trebuie să se angajeze să finalizeze proiectul până la data de 31.12.2025.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL TAM se poate consulta pe www.gal-tam.ro.

Proiectele potențialilor beneficiari ai SDL vor fi depuse conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților elaborate ulterior pentru fiecare măsură din SDL. Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raport lunar/trimestrial/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. În urma întrunirii Comitetului de Selecție, după închiderea fiecărui apel de selecție cu depunere lunară și după evaluarea proiectelor depuse se întocmește raportul de selecție intermediar. Dacă la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor nu se depune nici o contestație raportul intermediar de selecție devine raport final de selecție, fără întrunirea Comitetului de Selecție. Dacă sunt depuse contestații, se va convoca întrunirea Comisiei de contestații, conform procedurii și se va reintruni Comitetul de Selecție, care va întocmi raportul final de selecție pentru luna respectivă, cu respectarea criteriilor de transparență specifice procedurii GAL.

Comitetul de selecție va fi alcătuit din membri și supleanți. Președintele și secretarul fiecărei sesiuni vor fi aleși de membrii prezenți. Membrii pot fi înlocuiți de oricare supleant din categoria respectivă. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selecție poate împuternici o altă persoană din instituție/firmă/ong pentru a participa la sesiune. La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Criteriile de selecție și/sau punctajele minime, pragul minim precum și pragul de calitate vor fi aprobate și revizuite de către Consiliul Director al GAL și detaliate în proceduri de implementare. Depunerea proiectelor se realizează lunar/trimestrial doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare – prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent

lunii/trimestrului respectiv. Cererile de finanțare pentru care punctajul (autoevaluarea – prescoringul) stabilită de solicitant depășește cu mai mult de 20% punctajul stabilit de experții GAL în urma evaluării, cererea de finanțare va intra în procesul de selecție în raportul de selecție final al sesiunii din anul respectiv.

Termenul de evaluare lunară/trimestrială a proiectelor este, după caz de maximum 20, respectiv 50 de zile lucrătoare de la sfârșitul lunii/trimestrului respectiv. Raportul lunar/trimestrial/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia.

Aplicații care au depus proiecte în cadrul sesiunii anuale continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar/trimestrial/final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție lunar/trimestrial/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

Criteriile de selecție și punctajul aferent utilizate în cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director/Adunarea Generală odată cu aprobarea Ghidului Solicitantului sunt:

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
Principii generale: max 30 p				
1.		Pentru investițiile în infrastructura socială vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie romă	10 puncte	
2.	Asigurarea principiului gradului de	<p>Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare</p> <p>Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform Recensământului populației și locuințelor</p>	max 20 p	<p><i>Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul</i></p>

acoperire a populației deservite	din anul 2011 – Rezultate finale - Tabel 3		nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7
	peste 4.500	20 p	
	3.500 – 4.499	17 p	
	2.500 – 3.499	14 p	
	1.500 – 2.499	11 p	
500 – 1.499	8 p		
Principii specifice: max 70 p			
3. Asigurarea prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei, în baza studiilor de specialitate asumate de MADR	<p>3.1 Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei</p> <p>Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale</p> <p>coeficient comună</p> <hr/> <p>x 10</p> <p>0.6648</p> <p><i>Rezultatul va fi exprimat</i></p>	max 10 p	<p>Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei - comună- înmulțit cu 20, raportat la cel mai mare coeficient - 0.6648 din „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”, înscris în tabel, Anexa 8</p> <p><u>In situația cererii de finanțare beneficiar oras se va puncta maxim (10 pct) avand in vedere ca nu se regaseste in lista.</u></p> <p><i>În cazul ADI, coeficientul comuna se calculeaza prin media aritmetică a coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI</i></p>
	<p><u>de un număr cu 4 zecimale. In situația cererii de finanțare beneficiar oras se va puncta maxim (10 pct) avand in vedere ca nu se regaseste in lista.</u></p>		

4.		a)proiect realizat în parteneriat	2 p	
		b)exploatarea resurselor de energie regenerabilă	1 p	
		c)Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă	25 p	Se acorda 25 pct indiferent de numarul locurilor de munca nou infiintate.
		d)proiecte combinate cu măsura din POCU pentru infrastructura socială	1 p	
		e)Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (perioada 2012-2021)	30 p	Pentru acelasi serviciu, indiferent de tipul echipamentului/utilajului, in perioada 2012-2021.
		f)proiect cu impact micro-regional	1 p	Investiția poate deservi mai multe comune
		TOTAL	100 p	

Punctajul minim pentru această măsură este de 10 puncte.

CRITERII DE DEPARTAJARE

În cazul în care există mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Au prioritate proiectele care deservesc localitati cu o populatie mai mare.
2. Valoarea cofinantarii (exclus TVA) proiectului in ordine descrescatoare. Proiectele cu o valoare mai mare cofinantare vor avea prioritate.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție: rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postare pe www.gal-tam.ro, secțiunea Rapoarte de selecție. Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitantului prin transmiterea de notificari care vor conține: pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care nu au fost selectate, se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere a contestațiilor. *Rezultatele vor fi comunicate prin postare pe www.gal-tam.ro, secțiunea Rapoarte de contestatie. După apariția Raportului de contestatie pe site GAL TAM soluția rămâne definitivă, rezultatele vor fi consemnate în Raportul final de selecție. Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisării Raportului de selecție final.*

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

1.Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat

2.Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (*dacă este cazul*)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun *doar evaluarea adecvată*.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. **Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
4. **Cazier judiciar al reprezentantului legal.** Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Cazier fiscal al solicitantului.**
6. **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției în infrastructura apă/apă uzată, dacă este cazul.**
7. **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**
8. **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.**
9. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**
10. **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**

Aceste documente vor fi solicitate de CRFIR.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TÎNUTUL ARGESUL DE MIJLOC
Oraș Ștefănești, sat Valea Mare - Podgoria, nr.18B, et.1, jud. Argeș
CIF 31035351, galargesul@yahoo.com

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect)

*Datele de contact ale Asociație Grupul de Acțiune Locală Tînutul Argeșul de Mijloc unde solicitantii pot obtine informatii suplimentare> oras Stefanesti, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr. 18B. Etajul 1, jud. Arges
e-mail: galargesul@yahoo.com*

Repr. Legal,

Mocanu Radu Nicusor

MOCANU
RADU-NICUSOR

Digitally signed by
MOCANU RADU-NICUSOR
Date: 2023.06.19 17:18:58
+03'00'