



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TINUTUL ARGESUL DE MIJLOC

Oraș Ștefănești, sat Valea Mare - Podgoria, nr.18B, et.1, jud. Argeș

CIF 31035351, Tel. 0755894665

galargesul@yahoo.com

Data postării anunțului  
Pentru lansare APEL 3/2023 EURI,  
MASURA M5/6A, 11.09.2023

AVISAT

CDRJ ARGES

11.09.2023

**APEL DE LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TINUTUL ARGESUL DE MIJLOC  
FORMA DETALIATĂ, 3/2023 EURI, MASURA M5/6A  
SPRIJINIREA ÎNFIINTĂRII DE NOI ACTIVITĂȚI ECONOMICE NON -AGRICOLE**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Tinutul Argeșul de Mijloc anunță lansarea în perioada 18.09.2023–29.09.2023 a sesiunii 3/2023 de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul Masurii M5/6A -Sprijinirea înființării de noi activități economice non -agricole, finanțare EURI.

Numărul apelului de selecție: 3/2023 EURI-M5/6A

Data lansării apelului de selecție: 18.09.2023, ora 10:00

Data limita de depunere a proiectelor: 29.09.2023, ora 16:00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Tinutul Argeșul de Mijloc – oraș Ștefănești, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr.18B, etaj 1, jud. Argeș, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-16:00.

**Beneficiari eligibili:**

- Fermierii sau membrii unei gospodării agricole din spațiul rural, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată;
- Micro-întreprinderi și întreprinderile mici din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării sprijinului
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii proiectului(start-ups)

**Atenție!** Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (*start-up*) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în spațiul rural (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural). Numai punctele de lucru aferente activităților agricole pot fi amplasate și în mediul urban. Sunt eligibili în cadrul submăsurii 6.2, numai solicitanții înscrși la ONRC.

**Atenție!** Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004. În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), proiectul va primi sprijinul cel mai mic. Totodată, în cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.



**Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.**

**Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.**

**Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"- submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” pentru *aceleași tipuri de activități sau activități complementare.***

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

**Sprrijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin măsura M5/6A sau prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" – Sub-măsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" cu condiția ca asociați/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.**

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul măsurii M5/6A și 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2).

În cadrul unei sesiuni anuale un singur membru al unei gospodării agricole poate solicita sprijin pe măsura M5/6A .

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe măsura M5/6A pe întreaga perioadă de programare 2014-2020. (bifă în Secțiunea F – a Cererii de Finanțare).

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii M5/6A „Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole”, în funcție de forma de organizare sunt:**

**Persoană fizică autorizată -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;**

**Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;**

**Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;**

**Societate în nume colectiv -SNC-înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

**Societate în comandită simplă –SCS-înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);**

**Societate pe acțiuni –SA-înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;**

**Societate în comandită pe acțiuni –SCA înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;**

**Societate cu răspundere limitată –SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și**



completările ulterioare;

**Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);

**Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura cu modificările și completările ulterioare*;

**Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată*, respectiv **societăți cooperativ meșteșugărești și societăți cooperativ de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;

**Cooperativă agricolă de grad 1** înființată în baza Legii *cooperăției agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție!** În cadrul măsurii M5/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

**Micro-întreprindere** – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

**Întreprindere mică** – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT!** Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4<sup>1</sup> din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4<sup>2</sup> din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 4<sup>3</sup> iar întreprinderile legate la art. 4<sup>4</sup> din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4<sup>5</sup> al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.", conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în *Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și poate fi diferit de numărul de



salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau parteneri sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

#### Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

- Sunt eligibile toate cheltuielile prevăzute pentru atingerea activităților prevăzute în Planul de afaceri. Toate cheltuielile propuse prin Plan, inclusiv capitalul de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile prevăzute pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

- Tipuri de acțiuni eligibile:

- activități de producție: fabricare produse textile, îmbracaminte, articole de marochinarie, articole de hartie și carton, activități de prelucrare produse lemnoase, industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente, fabricare produse electrice, electronice, producția și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfasurarea propriei activități, ca parte integrată a proiectului etc;

- activități meșteșugărești: artizanat, olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lăinii, lemnului, pielii etc;

- activități turistice: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică;

- servicii: medicale, sociale, sanitar-veterinare, reparații mașini unelte, obiecte casnice, consultanță, contabilitate, juridice, audit, servicii în tehnologia informației și servicii informatice, servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural.

Nu sunt eligibile achiziția de utilaje agricole și echipamente second-hand.

Tipurile de acțiuni au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

**Fondul alocat total măsura: 830.000 euro FEADR și 120.000,00 euro EURI**

**Fondul disponibil alocat în această sesiune este de 70.000 euro EURI**

**Suma maximă nerambursabilă /proiect:**

- 50.000 de euro/proiect pentru proiectele de servicii.
- 70.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare agroturism și de agrement.



Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis termenul maxim de contractare este 31.12.2023. Data limita de finalizare proiect 31.12.2025.

Tip de sprijin: **sumă forfetară** pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri pentru proiectele de tip start-up.

Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate

Intensitatea sprijinului: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Informații detaliate privind accesarea și implementarea proiectelor în cadrul măsurii M5/6A -Sprijinirea înființării de noi activități economice non -agricole sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia publicate pe pagina de internet a GAL TAM, [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro).

- Cererea de finanțare editabilă utilizată, anexa la prezentul apel de selecție, poate fi consultată și descărcată prin accesare [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro)
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie să fie în conformitate cu cerințele Fișei măsurii M5/6A din SDL Tinutul Argesul de Mijloc și cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selecție, în vigoare la data lansării, disponibile și în format electronic pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro), la secțiunea dedicată ghidului solicitantului și anexele M5/6A.

Acestea sunt:

1. Plan de afaceri;

2.1. Situațiile financiare ( bilanț -formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere – formularul 20) să fie pozitiv ( inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare

sau

2.2. Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară ( declarația unică)





sau

2.3. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afacerii

3.1. pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv traslativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de rejudecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi – dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

Documentele de la pct.3.1 (a,b și c) de mai sus pot fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara ( extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în carte funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OPC), în termen de valabilitate la data depunerii ( emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente ( electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă ( calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct,
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit,
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/locatiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct.3.2 (a,b,c,d,e,f,g) nu sunt depuse în forma autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara ( extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii ( emisă cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului.





4. Extras din Registrul agricol – în copie cu stampila primăriei și meniunea „ Conform cu originalul” pentru dovedirea calitatii de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3ha.

5. pentru întreprinderile care autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnatura de expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte să veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect ( asociat unic/ asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societății agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului – persoana juridică

8.2. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoana fizică

9.1. Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere

9.2. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru ( numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de esalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici ( Anexa 6.1 din Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea,

11. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis ( Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

12. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” ( Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin MO2 ( Anexa 6.4. din Ghidul Solicitantului)

14. Adresa emisă de instituția financiară ( banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa bancii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR,

16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

17. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M5/6A și sm 6.2.

18. Alte documente

18.1 Pentru realizarea criteriului producție- procesare- comercializare acordarea punctajului se face în baza unui contract încheiat între solicitant și firma de comercializare.

Solicitantul va trebui să îndeplinească următoarele cerințe de conformitate și eligibilitate descrise în Ghidul solicitantului, în fișa de evaluare conformitate și eligibilitate precum și-n metodologiile de verificare anexate prezentului apel de selecție, disponibile pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro) :

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;

Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri** ;

Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite**

Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar **activitatea** va fi desfășurată în teritoriul GAL TAM (plus valoare pentru teritoriu prin înființarea de noi activități economice). Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL TAM se poate consulta pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro).





Proiectele potențialilor beneficiari ai SDL vor fi depuse, în format letric, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților elaborate ulterior pentru fiecare măsură din SDL. Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raport lunar/trimestrial/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din membrii si supleanți. Presedintele si secretarul fiecarei sedinte vor fi ales de membrii prezenti. Membrii pot fi inlocuiti de oricare supleant din categoria respectiva. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selectie poate imputernici o alta persoana din institutie/firma/ong pentru a participa la sedinta. La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii pentru care a fost întocmit un raport de selecție intermediar au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție intermediar pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL. După instrumentarea contestațiilor se întocmește raportul de selecție final.

Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

Criteriile de selecție și punctajul aferent utilizate în cadrul prezentului apel, aprobate de Adunarea Generală odată cu aprobarea Ghidului Solicitantului sunt:

Nr. crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj stabilit de GAL TAM
1	<b>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor către activități non-agricole</b>	Max.15 p
	1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri din teritoriul GAL TAM	10 p
	1.2. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.	15 p
2.	<b>Proiecte ce vizează crearea mai multor locuri de muncă</b> - 1 loc de muncă/normă întreagă= 5 p - 2 locuri de muncă/normă întreagă= 10 p	Max.15 p





	- 3 sau mai multe locuri de muncă/normă întreagă=15 p	
3	Proiecte ce vizează activități meșteșugărești pentru a reinvia specificul zonei.	15 p
4	Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement)	15 p
5	Principiul stimulării nivelului calității Planului de afaceri care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau serviciile prestate	Max 35 p
	5.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	35 p
	5.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată.	30 p
6	Proiecte care vor realiza lanțuri scurte alimentare de tipul producție-procesare-comercializare.	5 p
Total		100 p

**Punctaj minim obligatoriu: 15 puncte**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

**CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Cel mai mare punctaj obținut la criteriul CS2.
2. Cel mai mare punctaj obținut la criteriul CS5.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție: rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postare pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro), secțiunea Rapoarte de selecție. Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitantului prin transmiterea de notificare care vor conține: pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care nu au fost selectate, se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere a contestațiilor.

De soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postare pe [www.gal-tam.ro](http://www.gal-tam.ro), secțiunea Rapoarte de contestație. După apariția Raportului de contestație pe site GAL TAM soluția rămâne definitivă, rezultatele vor fi consemnate în Raportul final de selecție. Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afisării Raportului de selecție final.

**DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Certificat de cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TINUTUL ARGESUL DE MIJLOC

Oraș Ștefănești, sat Valea Mare - Podgoria, nr.18B, et.1, jud. Argeș

CIF 31035351, Tel. 0755894665

[galargesul@yahoo.com](mailto:galargesul@yahoo.com)

reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare);

**Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare);

**Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 în Cererea de finanțare)

**Certificat de cazier fiscal al solicitantului** (doc. 16 în Cererea de finanțare)

*Aceste documente vor fi solicitate de CRFIR.*

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect)

*Datele de contact ale Asociație Grupul de Acțiune Locală Tinutul Argesul de Mijloc unde solicitantii pot obtine informatii suplimentare> oras Stefanesti, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr. 18B. Etajul 1, jud. Arges*

*e-mail: [galargesul@yahoo.com](mailto:galargesul@yahoo.com)*

Repr. Legal,  
Mocanu Radu Nicusor

