



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL ARGESUL DE MIJLOC
Oraș Ștefănești, sat Valea Mare - Podgoria, nr.18B, et.1, jud. Argeș
CIF 31035351, Tel. 0755894665
galargesul@yahoo.com

Data postării anunțului

Pentru lansare APEL2/2021, MASURA M4/3A
19.11.2021

**APEL DE LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL ARGESUL DE MIJLOC
FORMA DETALIATA, 2/2021/19.11.2021
MASURA M4/3A - SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DEZVOLTAREA DE STRUCTURI ASOCIATIVE**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Tinutul Argesul de Mijloc anunța lansarea în perioada 26.11.2021-30.12.2021 a sesiunii de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul Masurii M4/3A - Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative.

Numărul apelului de selecție: 2/2021-M4/3A

Data lansării apelului de selecție: 26.11.2021, ora 10:00

Data limită de depunere a proiectelor: 30.12.2021, ora 14:00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Tinutul Argesul de Mijloc – oraș Ștefănești, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr.18B, etaj 1, jud. Argeș, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00-14:00.

Beneficiari eligibili:

ONG-uri, înființate conform legislației în vigoare.

În vederea aprobării sprijinului, ONG-urile trebuie să se încadreze în prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Beneficiarii direcți își asumă crearea prin intermediul acestui proiect înființarea unei structuri asociative de tip:

- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit. e) cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul G.A.L., iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri;

- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul G.A.L.;

- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri) de pe teritoriul G.A.L.

Sprijin nerambursabil total masura M4/3A: 50.000 euro.

Fondul disponibil alocat în aceasta sesiune este de 50.000 euro.

Suma maximă alocată /proiect este de 50.000 Euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Buget faza 1 (animare, dezvoltare plan de afaceri): 15.000 Euro

Buget faza 2 (înregistrare, asigurarea viabilității, auto sustenabilitate): 35.000 Euro

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite.

Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare

procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013

Intensitatea sprijinului: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Informații detaliate privind accesarea și implementarea proiectelor în cadrul masurii M4/3A - Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia publicate pe pagina de internet a GAL TAM, www.gal-tam.ro.

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selecție, poate fi consultata și descarcata prin accesare www.gal-tam.ro
- **Documentele justificative** pe care trebuie sa le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie să fie în conformitate cu cerintele Fisei masurii M4/3A din SDL Tinutul Argeșul de Mijloc și cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selecție, în vigoare la data lansării, disponibile și în format electronic pe www.gal-tam.ro, la secțiunea dedicata ghidului solicitantului și anexele M4/3A.

Acestea sunt:

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL/ DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/ VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora .

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz .

- 11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.

- 11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare).

- 11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

- 12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34 /2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).

- 12.2 (pentru investiții noi):

- a) FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ
- b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

13. **DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentară care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.
14. **ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale .
15. **ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI** - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).
16. **DOCUMENT DIN CARE SA REIASA ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.**
17. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica dupa caz).**

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Solicitantul va trebui sa îndeplinească următoarele cerințe de conformitate și eligibilitate descrise în Ghidul solicitantului, în fișa de evaluare conformitate și eligibilitate precum și-n metodologiile de verificare anexate prezentului apel de selecție, disponibile pe www.gal-tam.ro:

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului (statut) și a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale.
- Solicitantul este persoană juridică constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România; are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului; dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute; dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților; nu este în stare de faliment ori lichidare; și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;

Procedura de selecție aplicata de Comitetul de Selecție al GAL TAM se poate consulta pe www.gal-tam.ro.

Proiectele potențialilor beneficiari ai SDL vor fi depuse în format letric, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților elaborate ulterior pentru fiecare măsură din SDL. Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raport intermediar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din membri și supleanți. Presedintele și secretarul fiecărei sedinte vor fi ales de membrii prezenti. Membrii pot fi înlocuți de oricare supleant din categoria respectiva. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selecție poate imputernici o alta persoana din institutie/firma/ong pentru a participa la sedinta. La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cворum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Criteriile de selecție și/sau punctajele minime vor fi aprobate și revizuite de către Consiliul Director al GAL/ membrii fondatori și detaliate în proceduri de implementare. Aplicații care au depus proiecte în cadrul sesiunii au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție intermediar/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în

ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

Criteriile de selecție și punctajul aferent utilizate în cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director/Adunarea Generală odată cu aprobarea Ghidului Solicitantului sunt:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet)	Max. 20p
	Fluxul operațional integrează toate cele trei funcții	20 p
	Fluxul operațional integrează două funcții	15 p
	Flux operațional cu o funcție	10 p
2.	Gradul de acoperire a teritoriului în cadrul acțiunilor	Max. 15 p
	Se implementează într-o localitate cu suprafața mai mare de 50 km ²	15 p
	Se implementează într-o localitate cu suprafața mai mare de 40 km ²	10 p
	Se implementează într-o localitate cu suprafața mai mare de 20 km ²	5 p
3	Dezvoltarea profesională și implicare (asigurarea sustenabilității post-proiect)	10 p
4.	Relevanța a structurii de membrii în acord cu SDL	Max. 20 p
	Parteneriatul are:	
	a) mai mult de 10 membri	20 p
	b) între 5-10 membri	10 p
5	b) între minim 3-5 membri	5 p
	DEZVOLTARE DE LANȚ SCURT (ABORDARE DE MARKETING)	Max 25
	Principiul „piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare).	
	5.1. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între:	
	a) 0-10 km;	10 p 5 p
	b) > 11-30 km.	
	Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.	
	Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară.	
	Distanța va fi verificată de AFIR.	
	Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare	
	5.2 Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piață locală	15 p
	Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.	
	Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte.	
6	Implementarea eficientă și accelerată a proiectului	10 p

Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

IMPORTANT!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât în faza de implementare cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

CRITERII DE DEPARTAJARE

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:

1. Valoarea nerambursabilă totală a proiectului în ordine descrescătoare.
2. Proiecte care includ funcții integrate (Fluxul operațional integrează toate cele trei funcții)

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Marketing și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție: rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postare pe www.gal-tam.ro, secțiunea Rapoarte de selecție. Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitantului prin transmiterea de notificări care vor conține: pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care nu au fost selectate, se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere a contestațiilor.

De solutionare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postare pe www.gal-tam.ro, secțiunea Rapoarte de contestație. După apariția Raportului de contestație pe site GAL TAM soluția rămâne definitivă, rezultatele vor fi consemnate în Raportul final de selecție. Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afisării Raportului de selecție final.

Documentele obligatorii în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiarii Măsurii M4/3A

7.1 DOCUMENT DE LA BANCĂ/ TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT. Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

DOCUMENT EMIS DE ANPM

PROIECT TEHNIC în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect)

Datele de contact ale Asociație Grupul de Acțiune Locala Tinutul Argesul de Mijloc unde solicitantii pot obtine informatii suplimentare, oras Stefanesti, sat Valea Mare Podgoria, str. Drumul Morii, nr. 18B. Etajul 1, jud. Arges

e-mail: galargesul@yahoo.com

tel. 0755894665

Repr. Legal,

Mocanu Radu

